

Số: 74/TTtr-THHM

Huổi Mí, ngày 17 tháng 9 năm 2024

TỜ TRÌNH

Về việc triển khai kinh phí huy động từ cha mẹ học sinh, nhân dân trên địa bàn, các tổ chức xã hội, doanh nghiệp các nhà hảo tâm nhằm hỗ trợ tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường.
Năm học 2024 - 2025

Kính gửi: Phòng GD&ĐT huyện Mường Chà

Căn cứ thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3 tháng 8 năm 2018 về việc quy định về tài trợ cho cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ hướng dẫn số 731/HD-PGD&ĐT ngày 27/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục và Đào tạo năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Căn cứ biên bản làm việc của Hội đồng đánh giá thực trạng cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết thực hiện nhiệm vụ giáo dục Năm học 2024-2025;

Căn cứ biên bản Hội đồng sư phạm trường PTDTBT Tiểu học Huổi Mí ngày 13 tháng 9 năm 2024 thống nhất về chủ trương huy động XHH giáo dục năm 2024 - 2025,

Để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2024-2025, trường PTDTBT TH Huổi Mí xây dựng kế hoạch vận động xã hội hoá giáo dục huy động từ cha mẹ học sinh, nhân dân trên địa bàn, các tổ chức xã hội, doanh nghiệp các nhà hảo tâm nhằm hỗ trợ tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường năm học 2024-2025 (có kế hoạch vận động xã hội hoá giáo dục và bảng kê dự toán chi tiết kèm theo)

Vì vậy, trường PTDTBT Tiểu học Huổi Mí trình Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mường Chà kế hoạch vận động xã hội hoá giáo dục năm học 2024-2025. Đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mường Chà xem xét phê duyệt để nhà trường triển khai thực hiện.

Nhà trường xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:
- Phòng GD-ĐT;
- Lưu VT.



Cà Văn Sơn

Số: 73/KH-THHM

Huổi Mí, ngày 16 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH
VẬN ĐỘNG XÃ HỘI HOÁ GIÁO DỤC
NĂM HỌC 2024 - 2025**

Thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 về việc quy định về tài trợ cho cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện công văn số 2204/SGDĐT-KHTC ngày 15/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dân thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Công văn số 2188/SGDĐT-KHTC ngày 13/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc triển khai Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND quy định Danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh;

Công văn số 1633/UBND-VX ngày 22/8/2024 của UBND huyện Mường Chà về việc thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Thực hiện công văn số 731/HD-PGDĐT ngày 27 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mường Chà về việc hướng dân các khoản thu trong các cơ sở giáo dục & Đào tạo năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Căn cứ biên bản làm việc của Hội đồng đánh giá thực trạng cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết thực hiện nhiệm vụ giáo dục Năm học 2024-2025;

Căn cứ biên bản Hội đồng sư phạm trường PTDTBT Tiểu học Huổi Mí ngày 13 tháng 9 năm 2024 thống nhất về chủ trương huy động XHH giáo dục năm 2024 - 2025,

Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Mí xây dựng kế hoạch huy động quỹ XHH giáo dục cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

Làm chuyển biến nhận thức của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn xã về vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục trong quá trình phát triển kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương. Xác định rõ vai trò trách nhiệm nghĩa vụ học tập và đóng góp sức người, sức của để phát triển sự nghiệp giáo dục.

Huy động nguồn kinh phí hợp pháp để tu sửa, nâng cấp cơ sở vật chất nhà trường đảm bảo môi trường học tập ngày càng tốt hơn cho HS.

Hỗ trợ kinh phí cho các hoạt động giáo dục: Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giao lưu các hội thi của học sinh, các hoạt động của Đội TNTP Hồ Chí Minh.

Hỗ trợ kinh phí để khen thưởng cho HS có thành tích trong cuộc thi Viết chữ đẹp, giao lưu học sinh giỏi cấp trường và cấp huyện, học sinh có thành tích cuối năm học.

2. Yêu cầu

Tham mưu tốt cho cấp Ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương.

Phối hợp với các tổ chức xã hội, ban đại diện CMHS của trường trong việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục, huy động đóng góp tự nguyện của nhân dân và các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trong và ngoài địa bàn để hỗ trợ cơ sở vật chất, các hoạt động giáo dục của nhà trường góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục.

Việc vận động tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

Thực hiện tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ theo đúng quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về tài trợ cho cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Việc quản lý thu, chi thực hiện đúng theo nguyên tắc tài chính.

Quản lý, sử dụng các khoản tài trợ theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, không để thất thoát lãng phí.

Vận động XHH đảm bảo vừa sức, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

Công khai việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ tại đơn vị trường theo đúng các quy định của pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG HƯỞNG LỢI:

Học sinh Trường PTDTBT Tiểu học Huổi Mí.

III. TÌNH HÌNH THỰC TẾ CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác huy động quỹ xã hội hóa của nhà trường trong năm học 2024- 2025.

a. Thuận lợi.

Tình hình chính trị địa phương ổn định.

Đời sống của người dân từng bước được nâng lên.

Công tác khuyến học của địa phương những năm gần đây đã có chuyển biến tích cực, nhận thức của nhân dân về công tác giáo dục đã từng bước được nâng lên.

Chất lượng giáo dục của nhà trường được nâng lên tạo niềm tin tạo được tin tưởng đồng thuận của nhân dân trong xã về các hoạt động giáo dục của nhà trường.

Trong những năm gần đây, nhà trường nhận được nhiều sự quan tâm, ủng hộ của các cá nhân, tổ chức thiện nguyện.

b. Khó khăn.

Trong những năm gần đây, Đảng và Nhà nước tiếp tục có nhiều chương trình, dự án đầu tư cho phát triển giáo dục, cơ sở vật chất trường lớp học được quan tâm đầu tư xây dựng. Tuy nhiên, do nguồn lực đầu tư của nhà nước còn hạn chế trong thời gian ngắn chưa thể đáp ứng được hết các nhu cầu thực tế của nhà trường.

Nhận thức của một số người dân về công tác giáo dục còn thấp, tỉ lệ học sinh có

hoàn cảnh khó khăn, hộ nghèo, cận nghèo còn cao.

Ban đại diện cha mẹ học sinh chưa có nhiều kinh nghiệm trong công tác vận động xã hội hóa giáo dục.

2. Thực trạng về cơ sở vật chất và các điều kiện phục vụ hoạt động giáo dục của nhà trường:

Năm học 2024- 2025, trường PTDTBT Tiểu học Huổi Mí có 23 lớp với 551 học sinh. Trường đang phấn đấu đạt các tiêu chí trường chuẩn Quốc gia mức độ 1 vào tháng 11 năm 2024 song hiện tại một số phòng học mới chưa được trang trí, lớp học ở một số điểm bản là nhà lợp ghép, ít đồ chơi ngoài trời ở trung tâm và các điểm trường,...

Để đáp ứng đầy đủ các tiêu chí và thực hiện tốt kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 và những năm tiếp theo, nhà trường cần phải đầu tư xây dựng, mua sắm, cải tạo thêm một số hạng mục như: Trang trí các phòng học dãy nhà 3 tầng. Mua vật liệu làm đồ chơi ngoài trời tại trung tâm và các điểm trường. đầu tư xây dựng mới lớp học ở bản Pa Ít, nhưng do kinh phí của đơn vị hạn hẹp không đủ để thực hiện hết các nội dung trên.

Hoạt động giáo dục của nhà trường phong phú, đa dạng về nội dung và hình thức nhằm phát triển toàn diện học sinh, song các điều kiện để tổ chức các hoạt động giáo dục nhà trường chưa có nguồn kinh phí như: Khen thưởng học sinh có thành tích trong học tập, tổ chức các hoạt động của trải nghiệm, hoạt động của Đội TNTP Hồ Chí Minh, photo đề kiểm tra hàng tháng, giấy kiểm tra của học sinh, tiền điện cho học sinh sử dụng hàng ngày như quạt, thắp sáng, bơm nước...

3. Về nguồn kinh phí:

a. Nguồn ngân sách nhà nước cấp 2024:

Chỉ đủ chi lương, chi chuyên môn các khoản chi thường xuyên của nhà trường

b. Nguồn ngân sách địa phương: không có.

Như vậy: Nguồn kinh phí năm học 2024 - 2025 trong ngân sách của nhà trường không có để mua sắm, bổ sung đủ CSVC và tổ chức một số hoạt động giáo dục đạt hiệu quả cao.

VI. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Mục đích huy động:

Sử dụng nguồn kinh phí huy động được để nâng cấp, sửa chữa nhỏ về cơ sở vật chất nhà trường như: Trang trí các phòng học dãy nhà 3 tầng. Mua vật liệu làm đồ chơi ngoài trời tại trung tâm và các điểm trường. đầu tư xây dựng mới lớp học ở bản Pa Ít..

Các hoạt động phong trào, giao lưu thể thao, tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hỗ trợ tập luyện các hội thi của học sinh.

Hỗ trợ khen thưởng các hội thi giao lưu học sinh giỏi cấp trường, khen thưởng giao lưu các hội thi cấp trường, cấp huyện,... khen thưởng các cá nhân có thành tích trong học tập.

Hỗ trợ hoạt động của Đội TNTP Hồ Chí Minh.

2. Hình thức và nguyên tắc huy động:

Huy động trên cơ sở đóng góp tự nguyện bằng tiền, hiện vật. Đảm bảo nguyên tắc tự nguyện. Việc thu chi đảm bảo đúng mục đích, đúng quy định, thống nhất công khai,

quyết toán đúng quy định.

Phối hợp với Hội Khuyến học xã Huổi Mí để huy động cá nhân, tổ chức hỗ trợ nguồn khen thưởng các hội thi giao lưu học sinh giỏi cấp trường, khen thưởng các cá nhân có thành tích trong học tập, trong các phong trào giao lưu thể thao văn nghệ.

Nhà trường tổ chức huy động thu, chi, các hồ sơ chứng từ để lưu giữ theo quy định về tài chính.

2.1- Đối tượng huy động: Các cá, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn xã hoặc ở những nơi khác.

2.2- Thời gian: Trong năm học 2024 - 2025 và các năm học tiếp theo đến khi nhà trường đủ điều kiện cho học sinh học tập.

3. Nội dung huy động

TT	Nội dung vận động	Ghi chú
1	Trang trí dãy nhà 3 tầng năm 2024	
2	Xây dựng lớp học, nhà vệ sinh ở bản Pa Ít	
3	Làm đồ chơi ngoài trời	
4	Hỗ trợ mua giấy kiểm tra, phô tô đề cho học sinh	
5	Các hoạt động phong trào, giao lưu thể thao, tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hỗ trợ tập luyện các hội thi của học sinh	
6	Hỗ trợ khen thưởng các hội thi giao lưu học sinh giỏi cấp trường, khen thưởng giao lưu các hội thi của HS, khen thưởng các cá nhân có thành tích trong học tập.	

4. Dự kiến chi số tiền xã hội hóa huy động được:

(Có bảng dự toán kèm theo)

5. Biện pháp tổ chức thực hiện.

Ban giám hiệu nhà trường cùng ban đại diện cha mẹ học sinh thống nhất chủ trương, xây dựng kế hoạch công việc nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức huy động tự nguyện, cách thức tổ chức thực hiện và dự kiến sử dụng số tiền huy động được. (dự kiến mức chi cụ thể.)

Ban giám hiệu nhà trường cùng ban đại diện cha mẹ học sinh công khai Kế hoạch để tranh thủ thêm sự tham gia ý kiến của cán bộ, giáo viên, phụ huynh trong toàn trường.

Ban giám hiệu nhà trường báo cáo UBND xã Huổi Mí, Hội Khuyến học Huổi Mí về chủ trương và kế hoạch huy động, quản lý kinh phí từ xã hội hóa. Trình Phòng GD&ĐT thẩm định và phê duyệt Kế hoạch.

Sau khi được phê duyệt, Ban giám hiệu nhà trường ra Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ, gồm có: Hiệu trưởng, nhân viên kế toán, đại diện hội cha mẹ học sinh, bí thư Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, giáo viên.

Sau khi có quyết định Ban đại diện cha mẹ học sinh và nhà trường tổ chức thực hiện, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên tham gia và chỉ đạo triển khai thực hiện, nhiệm vụ cụ thể được phân công như sau: . .

*** Tổ tiếp nhận tài trợ năm học: 2024 - 2025:**

Cùng ban giám hiệu nhà trường thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch huy động.

Truyền thông rộng rãi về mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, số tài khoản tiếp nhận tài trợ; nghiệm thu, bàn giao và đưa vào sử dụng các khoản tài trợ.

Vận động huy động các nguồn đóng tài trợ, ủng hộ: bằng tiền, bằng hiện vật.

Cùng ban giám hiệu nhà trường xây dựng dự toán, quản lý việc sử dụng kinh phí, quyết toán kinh phí huy động được.

*** Ban giám hiệu nhà trường:**

Gửi thư đến các tổ chức cá nhân về việc vận động đóng góp tự nguyện nhằm tăng trưởng cơ sở vật chất của trường.

Chỉ đạo cho cán bộ, giáo viên phối hợp với chi hội phụ huynh các lớp, tuyên truyền phụ huynh học sinh và các nhà hảo tâm... về chủ trương, kế hoạch và vận động ủng hộ;

Cùng Ban đại diện hội CMHS thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch, dự toán kinh phí huy động.

Công khai kế hoạch vận động, số tài khoản ngân hàng nhà trường: 8907201004380 tại ngân hàng Agribank huyện Mường Chà để tiếp nhận tài trợ.

Niêm yết công khai danh sách các tổ chức, cá nhân tự nguyện đóng góp trên trang thông tin điện tử, bảng tin của trường, (được cập nhật kịp thời trong thời gian vận động đóng góp). Lập thủ tục thu vào quỹ nhà trường số tiền hoặc tài khoản nhà trường để quản lý theo dõi.

Nhà trường phối hợp với Ban đại diện hội CMHS quản lý việc sử dụng kinh phí, tiến hành các công việc để thực hiện mua sắm, tu sửa hoặc xây dựng theo kế hoạch và đảm bảo theo các quy định hiện hành trong lĩnh vực xây dựng, mua sắm. Báo cáo các cá nhân, tổ chức tài trợ, UBND xã Huổi Mí, Phòng Giáo dục & Đào tạo về kết quả thực hiện.

Tiến hành thủ tục nhập tài sản chung của đơn vị sau khi thực hiện xong.

*** Các cán bộ, giáo viên nhà trường cùng BCH hội phụ huynh các lớp (có danh sách kèm theo) tuyên truyền phụ huynh học sinh toàn trường, các tổ chức, cá nhân và các nhà hảo tâm. về chủ trương, kế hoạch và vận động ủng hộ.**

V. Lịch thực hiện:

Tháng	Nội dung	Cá nhân, bộ phận phụ trách
Tháng 9 /2024	<ul style="list-style-type: none">- Khảo sát cụ thể hiện trạng về trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục- Họp bàn, thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS- Lập dự toán, phân khai nguồn kinh phí mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục- Lập Kế hoạch vận động tài trợ- Thông qua Kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS- Công khai Kế hoạch vận động tài trợ xin ý kiến đóng góp và hoàn chỉnh Kế hoạch vận động- Làm tờ trình, nộp hồ sơ đầy đủ trình cấp trên phê duyệt	- Lãnh đạo nhà trường

<p>Tháng 10/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ - Phân công nhiệm vụ thành viên. - Họp Phụ huynh học sinh để triển khai vận động (công khai số TK của trường để tiếp nhận bằng chuyển khoản) - Gửi thư tới các cơ quan, đơn vị, cá nhân để vận động (công khai số TK tại KBNN của trường để tiếp nhận bằng chuyển khoản) - Tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên lai thu tiền, lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có). - Nộp tiền vào KBNN - Lập kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ, thực hiện công khai. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo nhà trường - Tổ tiếp nhận tài trợ
<p>Tháng 11/2024 đến tháng 4/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên lai thu tiền, lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có). - Thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Có thứ tự ưu tiên các hạng mục - Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng - Tổ tiếp nhận tài trợ
<p>Tháng 5/2025-hết năm học</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên lai thu tiền, lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có). - Nộp tiền vào KBNN - Thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Có thứ tự ưu tiên các hạng mục - Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học - Tổng kết công tác tiếp nhận, rút kinh nghiệm, thực hiện công tác báo cáo công khai, công tác báo cáo tài chính ... - Dự kiến kế hoạch công tác xã hội hóa giáo dục cho năm học tiếp theo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng - Tổ tiếp nhận tài trợ

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- UBND xã HM (bc);
- Hội Khuyến học xã Huồi Mí (bc);
- Ban đại diện CMHS;
- Website trường;
- Lưu HT, VT.



Cà Văn Sơn

**DỰ TOÁN CHI CÁC NỘI DUNG HUY ĐỘNG TỪ NGUỒN VẬN ĐỘNG XÃ HỘI HÓA GIÁO
DỤC NĂM HỌC 2024-2025**

(Kèm theo Kế hoạch vận động xã hội hóa giáo dục của Trường PTDTBT TH Huổi Mi năm học 2024-2025)

A. Dự trù kinh phí các hạng mục nâng cấp cơ sở vật chất

I. DỰ TOÁN KINH PHÍ TRANG TRÍ NHÀ 3 TẦNG 2024

STT	Nội dung	ĐVT	SL	Đơn giá	Thành tiền
1	Trang trí phòng thư viện, thiết bị				
	Bảng nội quy	Cái	1	300.000	300.000
	Hoa treo	Cái	8	100.000	800.000
	Khâu hiệu	Cái	2	200.000	400.000
	Đề can dán	Cái	30	15.000	450.000
	giá gỗ gắn tường	Cái	10	100.000	1.000.000
Tổng cộng					2.950.000
2	Trang trí phòng tư vấn tâm lý học sinh				
	Bảng nội quy	Cái	1	300.000	300.000
	Hoa treo	Cái	6	100.000	600.000
	Các biểu trang trí	Cái	6	100.000	600.000
	Biển phòng	Cái	1	40.000	40.000
Tổng cộng					1.500.000
3	Trang trí phòng Đoàn đội				
	Bảng nội quy	Cái	1	300.000	300.000
	Hoa treo	Cái	6	100.000	600.000
	Các biểu trang trí	Cái	6	100.000	600.000
	Biển phòng	Cái	1	40.000	40.000
Tổng cộng					1.500.000
4	Trang trí phòng truyền thống				
	Bảng nội quy	Cái	1	300.000	300.000
	Hoa treo	Cái	6	100.000	600.000
	Các biểu trang trí	Cái	6	100.000	600.000
	Biển phòng	Cái	1	40.000	40.000
Tổng cộng					1.500.000
5	Trang trí phòng Đảng, đoàn thể				
	Hoa treo	Cái	2	100.000	200.000
	Các biểu trang trí	Cái	4	100.000	400.000
	Biển phòng	Cái	1	40.000	40.000
Tổng cộng					600.000
6	Trang trí phòng khoa học công nghệ				
	Biển trích thư Bác Hồ	Cái	1	145.000	145.000
	Biển 5 Điều BH dạy	Cái	1	145.000	145.000
	Biển thi đua dạy tốt - học tốt	Cái	1	130.000	130.000
	Ảnh Bác Hồ	Cái	1	60.000	60.000
	Biển phòng	Cái	1	40.000	40.000
	Khâu hiệu	Chữ	8	40.000	320.000
	Hoa treo	Cái	6	100.000	600.000
Tổng cộng					1.440.000
	Trang trí phòng ngoại ngữ				
	Biển trích thư Bác Hồ	Cái	1	145.000	145.000
	Biển 5 Điều BH dạy	Cái	1	145.000	145.000
	Biển thi đua dạy tốt - học tốt	Cái	1	130.000	130.000



7	Ảnh Bác Hồ	Cái	1	60.000	60.000
	Biên phòng	Cái	1	40.000	40.000
	Chữ trang trí cuối lớp (Wellcome to English class)	Cái	1	280.000	280.000
	Khâu hiệu băng Tiếng Anh	Cái	2	150.000	300.000
	Nội quy lớp học băng Tiếng Anh	Cái	1	250.000	250.000
	Hoa treo cửa sổ	Dây	12	100.000	1.200.000
Tổng cộng					2.550.000
8	Trang trí phòng Tin học				
	Biên trích thư Bác Hồ	Cái	1	145.000	145.000
	Biên 5 Điều BH dạy	Cái	1	145.000	145.000
	Biên thi đua dạy tốt - học tốt	Cái	1	130.000	130.000
	Ảnh Bác Hồ	Cái	1	60.000	60.000
	Biên phòng	Cái	1	40.000	40.000
	Các biểu trang trí	Cái	5	100.000	500.000
	Lắp mạng internet				5.000.000
	Nội quy lớp học	Cái	1	250.000	250.000
	Hoa treo cửa sổ	Dây	12	100.000	1.200.000
Tổng cộng					7.470.000
9	Trang trí phòng Âm nhạc				
	Biên trích thư Bác Hồ	Cái	1	145.000	145.000
	Biên 5 Điều BH dạy	Cái	1	145.000	145.000
	Biên thi đua dạy tốt - học tốt	Cái	1	130.000	130.000
	Ảnh Bác Hồ	Cái	1	60.000	60.000
	Biên phòng	Cái	1	40.000	40.000
	Các biểu trang trí	Cái	5	100.000	500.000
	Nội quy lớp học	Cái	1	250.000	250.000
	Hoa treo cửa sổ	Dây	12	100.000	1.200.000
Tổng cộng					2.470.000
10	Trang trí phòng Mĩ thuật				
	Biên trích thư Bác Hồ	Cái	1	145.000	145.000
	Biên 5 Điều BH dạy	Cái	1	145.000	145.000
	Biên thi đua dạy tốt - học tốt	Cái	1	130.000	130.000
	Ảnh Bác Hồ	Cái	1	60.000	60.000
	Biên phòng	Cái	1	40.000	40.000
	Các biểu trang trí	Cái	5	100.000	500.000
	Nội quy lớp học	Cái	1	250.000	250.000
	Hoa treo cửa sổ	Dây	12	100.000	1.200.000
Tổng cộng					2.470.000
11	Trang trí phòng đa chức năng				
	Biên trích thư Bác Hồ	Cái	1	145.000	145.000
	Biên 5 Điều BH dạy	Cái	1	145.000	145.000
	Biên thi đua dạy tốt - học tốt	Cái	1	130.000	130.000
	Ảnh Bác Hồ	Cái	1	60.000	60.000
	Biên phòng	Cái	1	40.000	40.000
	Các biểu trang trí	Cái	5	100.000	500.000
	Nội quy lớp học	Cái	1	250.000	250.000
	Hoa treo cửa sổ	Dây	12	100.000	1.200.000
Tổng cộng					2.470.000

H. M. M. U.
TRƯỜNG
THÔNG
: TRÚ T
HUỒN

II. LÀM ĐỒ CHƠI NGOÀI TRỜI

STT	Nội dung	ĐVT	SL	Đơn giá	Thành tiền
1	Mua vật liệu để làm đồ chơi ngoài trời	Cái			15.000.000
Tổng cộng					15.000.000

III. Xây dựng lớp học và nhà vệ sinh bán Pa Ít

Chi phí ước tính

1	Phòng học	m2	42		150.000.000
3	Phòng công vụ giáo viên	m2	15		60.000.000
4	Nhà bếp	m2	15		20.000.000
5	Nhà vệ sinh	m2	10		20.000.000
6	Công vận chuyển vật liệu				40.000.000
					290.000.000
Tổng cộng A					331.920.000

B. CHI PHÍ PHỤC VỤ HỖ TRỢ TIỀN ĐIỆN CHO HS BÁN TRÚ

STT	Nội dung	ĐVT	SL	Đơn Giá	Thành tiền
1	Hỗ trợ Tiền điện	kw	1.476	2.000	2.952.000

C. Hỗ trợ mua giấy kiểm tra, phôi tô đề cho HS

1	Giấy phôi tô đề	gam	50	80.000	4.000.000
2	Giấy thi	tờ	1500	800	1.200.000
3	Sửa máy phôi tô	Lần	1	3.620.000	3.620.000
4	Đồ mực máy phôi tô	lọ	2	1.100.000	2.200.000
TỔNG CỘNG C					11.020.000

D. Các hoạt động phong trào, giao lưu thể thao, văn nghệ, tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hỗ trợ tập luyện các hội thi của học sinh

Hội đồng	Tên	Đơn vị	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
Khai giảng	Sao múa	Cái	8	20.000	160.000
	Ô múa	Chiếc	6	20.000	120.000
	Hoa, cặp cài tóc, kim băng,	Túi	1	100.000	100.000
	Phấn, son, đồ trang điểm	Bộ	3	150.000	450.000
	Băng hồ cờ	Cái	2	20.000	40.000
					870.000
ĐHL Đ + Kết nạp ĐV	- Phòng Đại hội	Tấm	1	250.000	250.000
	- Phòng kết nạp Đội	Tấm	1	250.000	250.000
	- Phòng tri ân HS lớp 5	Tấm	1	250.000	250.000
					750.000
Hội thi huyện	- Hỗ trợ ăn trưa	người	10	40.000	400.000
	- Nước uống	chai	20	5.000	100.000
					500.000
Tổ chức HĐT N	T 9. Vui ngày hội trường		1	300.000	300.000
	T10. Chăm ngoan học giỏi		1	300.000	300.000
	T11: Nhớ ơn thầy cô		1	300.000	300.000
	T12: Uống nước nhớ nguồn		1	300.000	300.000
	T1: Chào mừng năm mới		1	300.000	300.000
	T2: Mừng Đảng, Mừng Xuân		1	300.000	300.000
	T3: Cô và mẹ		1	300.000	300.000
	T 4: Mừng non sông thống nhất		1	300.000	300.000

	T 5: Tự hào đội viên		1	300.000	300.000
					2.700.000
Khen thưởng Đội	Khen thưởng cuối năm	Người	250	3.500	875.000
Pin Míc	Phục vụ các hoạt động	Hộp	15	50.000	750.000
Trang kết năm	Trang phục, đạo cụ				1.500.000
T. trí phòng Đội mới	Mua cây trang trí phòng Đội	Cây	2	400.000	800.000
	Mua gương to lắp phòng Đội	Cái	1	750.000	750.000
	In ảnh các hoạt động của Đội	Cái	50	10.000	500.000
TỔNG					2.050.000
TỔNG CỘNG D					9.245.000

E. Hỗ trợ khen thưởng các hội thi giao lưu học sinh giỏi cấp trường, khen thưởng giao lưu các hội thi của HS, khen thưởng các cá nhân có thành tích trong học tập

STT	Nội dung	DVT	SL	Đơn Giá	Thành tiền
Khen thưởng cuối năm	Giấy khen	cái	250	10.000	2.500.000
	Vở oly sắc màu (khen HTXS)	quyển	305	9.000	2.745.000
	Vở kẻ ngang (khen HTXS)	quyển	70	7.500	525.000
	Vở oly sắc màu (khen HS tiêu biểu)	quyển	567	9.000	5.103.000
	Vở kẻ ngang (khen HS tiêu biểu)	quyển	96	7.500	720.000
Hội thi	Giấy khen	cái	30	10.000	300.000
	Vở sắc màu	quyển	90	9.000	810.000
Khen giao lưu Toán, Tiếng Việt cấp	Giấy khen	cái	35	10.000	350.000
	Vở ô ly	quyển	105	9.000	945.000
TỔNG CỘNG E					13.998.000
Tổng A+B+C+D+E					369.135.000